

## Referent do spraw księgowo-kadrowych

Wprowadził(a) Powiatowy Lekarz Weterynarii

środa, 03 grudnia 2014 22:56 - Data ostatniej modyfikacji środa, 03 grudnia 2014 23:02

---

### Powiatowy Lekarz Weterynarii

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**referent** do spraw księgowo-kadrowych w Dziale Księgowości Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Rypinie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

#### **Wymiar etatu: 0.5**

- Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rypinie

ul. Nowy Rynek 15

87-500 Rypin

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Rypin**
- 

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- rozliczanie dokumentacji wyznaczonych lekarzy weterynarii w zakresie funduszu epizootycznego,
- sporządzanie sprawozdań z poniesionych kosztów w zakresie monitoringu i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- prowadzenie spraw kadrowych Inspektoratu,

## **Referent do spraw księgowo-kadrowych**

Wprowadził(a) Powiatowy Lekarz Weterynarii

środa, 03 grudnia 2014 22:56 - Data ostatniej modyfikacji środa, 03 grudnia 2014 23:02

---

- wprowadzanie dokumentów do programu finansowo-księgowego Symfonia.

### **Warunki pracy**

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Pracownik wykonuje prace administracyjno-biurowe, przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego.

Praca przy monitorze ekranowym.

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku.

Dojścia i dojazdy są utwardzone.

Budynek jest nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, telefon, urządzenia biurowe.

Oświetlenie: naturalne i sztuczne.

### Inne

#### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - wiedza w zakresie prawa pracy, finansów publicznych i znajomość ustawy o rachunkowości,
  - znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
  - co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
  - umiejętność biegłej obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność współpracy w zespole,
- znajomość programu Excell, Symfonia Finanse,
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie

## **Referent do spraw księgowo-kadrowych**

Wprowadził(a) Powiatowy Lekarz Weterynarii

środa, 03 grudnia 2014 22:56 - Data ostatniej modyfikacji środa, 03 grudnia 2014 23:02

---

o posiadaniu obywatelstwa polskiego

### **Inne dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

### **Termin składania dokumentów:**

31-12-2014

### **Miejsce składania dokumentów:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

Nowy Rynek 15

87-500 Rypin

### **Inne informacje:**

e-mail:

[rypin.piw@wp.pl](mailto:rypin.piw@wp.pl)

tel. 542802787